



Skallebøllecenteret
Tommerupvej 38
5492 Vissenbjerg
Tlf. 6596 7636
CVR.nr.26582512
kontoret@skalleboellecenteret.dk

LEJEAFTALE

Vi bekræfter hermed Deres lejemål af selskabslokaler på Skallebøllecenteret

DATO

Lejemålet er gældende fra kl. 8.00 – kl. 05.00 næste morgen. Prisen er kr. xxxx,xx (der tages forbehold for evt. prisstigninger). **Depositum på 1000 kr. skal indbetales på vores konto: reg: xxxx konto: xxxxxxxx inden 1 uge fra modtagelse af dette brev, før aftalen er gældende. Husk at påføre navn og lejedato.**

En måned inden lejedagen fremsendes faktura fratrukket depositum. Nøglen kan ikke udleveres, hvis ikke fakturaen er betalt. Ved afbestilling kan det fulde depositum tilbagebetales indtil 6 mdr. før lejedato. Halvdelen af depositum tilbagebetales indtil 3 mdr. før. Herefter tilbagebetales depositum ikke.

Det er ikke tilladt at holde ungdomsfester i centrets lokaler.

Hvis gulvene efter endt lejemål er ekstraordinært beskidte, således at der kræves mere end almindelig gulvvask, vil fakturaen kunne påføres et ekstra gebyr på 500 kr. Endvidere vil der blive opkrævet beløb for ekstra rengøringsarbejde, såfremt vore ordensregler ikke er overholdt (se side 2).

Bemærk

Der må ikke ryges i lokalerne, og i forbindelse med bryllup må der ikke smides ris i lokalerne.

Af sikkerhedsmæssige årsager er det ikke tilladt at affyre nogen former for fyrværkeri på Skallebøllecenterets område.

Det er muligt at leje duge gennem Skallebøllecenteret, og hvis det ønskes, kan der hejses flag.

Nøglen afhentes i kontorets åbningstid (se www.skalleboellecenteret.dk) i ugen op til lejedato.

Vi håber, De får en rigtig dejlig fest i vore lokaler.

Med venlig hilsen
Skallebøllecenteret

Bettina Handberg

**OBS: Lejeaftalen er først bindende, når vi har modtaget depositum.
OBS OBS: Husk at læse ordensreglerne på side 2 (bagsiden).**

ORDENSREGLER

for Skallebøllecentrets selskabslokaler

Oprydning m.v.

Køkkenet

- Alt porcelæn skal være vasket af, og glas og bestik skal tørres af efter opvask, så kalkpletter undgås.
- Opvaskemaskinen skal tømmes for vand, og filtret renses
- Køkkenbordene skal tørres af.
- Såfremt komfur og/eller ovne er blevet beskidte, skal disse rengøres med ovnrens.
- Ituslået service lægges i spanden for ituslået service i køkkenet, det afregnes på faktura.

De to sale

- Møblementet stilles på plads – skal stå som ved modtagelsen af lokalerne, se også de ophængte oversigtstegninger.
- Bordene tørres af, og stolene lægges op på bordene.
- Gulvene i lokalerne fejes.
- **Bemærk:** Hvis gulvene efter endt lejemål er ekstraordinært beskidte (meget sorte eller klistrede), således at der kræves mere end almindelig gulvvask, vil fakturaen kunne påføres et ekstra gebyr på 500 kr.

Udendørs

- Henkastet affald på altan, trapper og græsplæner skal fjernes, og askebægrene på altanen tømmes.

Affaldssortering

- Dåser til genbrug kommes i klare sække og sættes sammen med **tomme** flasker i papkasser ved siden af containerne.
- Rent pap og pair (ingen papirduge) kommes i papcontaineren. Restaffald kommes i klare plastsække i affaldscontaineren.

Øvrige regler

- Alt lys skal være slukket, når stedet forlades, inklusive det udendørs.
- Alle yderdøre skal være låst.
- Nøglen lægges i postkassen ved siden af indgangsdøren.
- Der må ikke ryges i lokalerne, og i forbindelse med bryllup må der ikke smides ris i lokalerne.
- Af sikkerhedsmæssige årsager er det ikke tilladt at affyre nogen former for fyrværkeri på Skallebøllecentrets område.
- Evt. lejede duge skal efter endt brug lægges i de blå sække, og sættes ned under trappen.

Overtrædelse af ovennævnte regler vil kunne medføre ekstra gebyrer på fakturaen. Der afregnes efter medgættet tid til at bringe forholdene i orden.